

نموذج عقد تأسيس (شركة توصية بسيطة)

عقد التأسيس لشركة توصية بسيطة

الفصل الأول

تأسيس الشركة

انه في يوم وتاريخ: / / ١٤٤٤ هـ الموافق: / / ٢٠٢٢ م وبمدينة تم الاتفاق بين الموقعون أدناه على ما يلي:

مادة (١): تأسيس الشركة:

أن يؤسسوا شركة توصية بسيطة طبقاً لأحكام القانون رقم (٢٢) لسنة ١٩٩٧م بشأن الشركات التجارية وتعديلاته.

مادة (٢): اسم الشركة: (*ملاحظة: يجب الا يشتمل اسم الشركة إلا على اسماء الشركاء المتضامنين أو بعضهم)

شركة توصية بسيطة.

مادة (٣): مركز الشركة:

يكون مركز الشركة ومحلها القانوني في مدينة ويجوز بقرار من الشركاء أن تنشئ لها فروع أو مكاتب أو توكيلات في الجمهورية اليمنية أو في الخارج.

مادة (٤): اغراض الشركة:

- ١-
- ٢-
- ٣-

مادة (٥) مدة الشركة:

مدة الشركة هي سنة/سنوات تبدأ من تاريخ التوقيع على هذا العقد وكل أطاله لمدة الشركة يجب أن تعتمد بقرار من الشركاء خاضع للتصديق عليه من وزارة الصناعة والتجارة.

الفصل الثاني

رأس مال الشركة وملكية الحصص

مادة (٦): رأس مال الشركة: (* ملاحظة يجب الا تقل قيمة الحصة عن خمسة ألف ريال)

حدد رأس مال الشركة بمبلغ وقدره (.....) ريال يماني (يحدد كتابة ورقماً) موزع على
(.....) حصة قيمة كل حصة (.....) ريال يماني

مادة (٧): أ . اكتب الشركاء في جميع حصص الشركة وفقاً للبيان التالي:
 (* ملاحظة: لا يجوز أن يكون شريكاً متضامناً من كانت سنه دون الثامنة عشرة أو من يكون غير يمني الجنسية)

م	اسم الشريك	صفته (متضامن/ موصي)	عدد الحصص	القيمة	النسبة
١					
٢					
٣					
الإجمالي العام					%١٠٠

(* ملاحظة في حال وجود حصص عينية يتعين إضافة الفقرتين التالية:

ب- الحصص العينية:

م	اسم الشريك مقدم الحصة العينية	عدد ونوع الحصص العينية	تفاصيل الحصص العينية	القيمة	النسبة
١					
٢					
٣					
الإجمالي العام					%25

ج- تم تقييم الحصص العينية بموجب تقييم المؤسسين وهم مسؤولين بالتضامن والتكافل تجاه الغير عن صحة تخمين المقدمات العينية بقيمتها الحقيقية في تاريخ تقديم طلب الترخيص وانتقال ملكيتها للشركة.

الفصل الثالث

إدارة الشركة

(* ملاحظة ينحصر حق إدارة الشركة بالشركاء المتضامنين سواءً كان جميعهم أو بعضهم أو أحدهم)

مادة (٨): يتولى إدارة الشركة/ بصفته مديراً عاماً للشركة.

مادة (٩): يقوم المدير العام بتصريف أعمال الشركة اليومية وتسيير شئونها والتوقيع عنها، كما يقوم بتمثيل الشركة أمام القضاء والجهات الرسمية وغير الرسمية وخلال تولية إدارة الشركة عليه أن يقوم بالعمل النافع بكل أمانة وإخلاص وان يبذل من العناية في تدبير مصالح الشركة ما يبذله في تدبير مصالحه الخاصة، وان يقدم عنها حسابات ومعلومات دقيقة إلى كل الشركاء وأن يمتنع عن أي نشاط يلحق الضرر بالشركة.

مادة (١٠): لا يجوز للمدير العام أن يعقد باسم الشركة أي مشروعات لحسابه الخاص إلا بناء على موافقة خطية من شركاه الآخرين لمدة محددة وإذا لم تحدد المدة تعتبر المدة سنة واحدة وعلى المدير العام تقديم حسابات عن كل منفعة حازها بدون موافقة شركاه الآخرين من أية

معاملة تتعلق به من جراء استعمال أموال الشركة أو اسمها أو علاماتها التجارية، كما لا يجوز له أن يدير مشروعاً مشابهاً لمشروع الشركة إلا بمقتضى إجازة مكتوبة من شريكه أو شركاه الآخرين.

مادة (١١): لا يجوز للشركاء الموصين أن يتدخلوا في إدارة الشركة ولا يمنع ذلك من حقهم في الاطلاع بأنفسهم على دفاتر الشركة ومستنداتها كما ان للشركاء الموصين أن يراقبوا مدير عام الشركة في أعماله وتقديم الآراء والنصائح والترخيص له في إجراء بعض التصرفات تجاوز حدود سلطته في سبيل مصلحة الشركة.

مادة (١٢): في حالة تعرض الشركة لأي مشاكل يجب على كل شريك أن يبلغ شركاه الآخرين كتابياً ليتم الوصول إلى حل موحد لتلك المشاكل.

مادة (١٣): يجوز لكل شريك أن يطلب من شريكه الآخر عقد جلسة أو جلسات لهم في أي وقت للنظر في أمور الشركة وبحث أوضاعها ووضع محاضر بذلك يوقع عليها الشركاء.

الفصل الرابع

الحصص وانتقالها

مادة (١٤): إذا مات الشريك المتضامن يجب على الشركاء تصحيح وضع الشركة أو تحل الشركة.

مادة (١٥): مع عدم الاخلال بالشكل القانوني للشركة يجوز لأي شريك الانسحاب من الشركة قبل انقضاء اجلها المحدد في العقد شريطة أن يبلغ شركاه الآخرين كتابياً في فترة لا تقل عن شهرين.

الفصل الخامس

مالية الشركة

مادة (١٦): تبدأ السنة المالية للشركة في أول شهر يناير وتنتهي في الواحد والثلاثون من شهر ديسمبر من كل عام.

مادة (١٧): أ- يعين الأخ/..... مراقباً لحسابات الشركة اثناء السنة المالية، ولمدة سنة تكون قابلة للتجديد بقرار من الشركاء.

ب- يتولى مراقب الحسابات المهام التالية:

١- تدوين الملاحظات الهامة التي يتوصل إليها أثناء عمله وبصفة خاصة التي لها أثر

على المركز المالي للشركة وتدوين الخطوات والإجراءات التي اتخذت بالنسبة

للملاحظات التي ظهرت له أثناء عملية المراجعة.

٢- دراسة وفحص نظم الرقابة الداخلية والنظام المحاسبي الموضوع لقيود وإثبات العمليات

في دفاتر وسجلات الشركة وتقييم مدى ملاءمة هذا النظام كأساس لما يلي:

- إعداد الميزانية وحساب الأرباح والخسائر.
- متابعة ومراقبة أوجه نشاط الشركة.
- المحافظة على أصول الشركة.
- تنفيذ القوانين واللوائح والتعليمات المتعلقة بنشاط الشركة.

٣- الرفع بالتقارير الدورية عن حسابات ونشاط الشركة للوزارة.

مادة (١٨): على المدير العام تقديم تقرير سنوي إلى الوزارة عن نشاط الشركة ووضعها المالي مرفقاً بالميزانية العامة والحسابات الختامية.

مادة (١٩): على إدارة الشركة تقديم حسابات ومسك دفاتر حسابية وان تدون كل المعاملات اليومية والمالية ولا يجوز تأجيل قيد أي معاملة تمت.

مادة (٢٠): توزع الأرباح والخسائر على الشركاء كلاً بحسب نسبته من الحصص في الشركة.

الفصل السادس

احكام ختامية

مادة (٢١): تتحمل الشركة المصروفات والتكاليف التي صرفت في سبيل تأسيس الشركة.

مادة (٢٢): عند انتهاء مدة الشركة أو في حالة حلها قبل الأجل المحدد يعين الشركاء مصفياً وإذا تراضوا لهم الحق فيما تراضوا عليه.

مادة (٢٣): يرجع إلى قانون الشركات التجارية والقوانين والأنظمة النافذة في كل ما لم يرد عليه نص في هذا العقد.

مادة (٢٤): حرر هذا العقد من عدد من النسخ لكل متعاقد نسخة ونسختين تودع أحدهما في إدارة الشركات والأخرى في إدارة السجل التجاري.

والله ولي التوفيق ،،،

م	اسم الشريك	الجنسية	صفته (متضمن/ موصي)	شخصية / جواز	التاريخ/ مكان الاصدار	موبايل + ايميل	التوقيع
١							
٢							
٣							